

Algemene voorwaarden

Artikel 1: Definities

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Gewichtsconsulent: Fem Hoevelaken,
lid van de Beroepsvereniging Gewichtsconsulenten Nederland,
tevens in het bezit van een Nederlands diploma Gewichtsconsulent,
handelende als zelfstandig gevestigd gewichtsconsulent;
- Cliënt: de persoon aan wie door de gewichtsconsulent advies en begeleiding
verleend wordt dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger;
- Praktijkadres: de locatie waarop de praktijk van de gewichtsconsulent wordt
uitgeoefend;
- Arts: de huisarts of specialist door wie de cliënt naar de gewichtsconsulent is
verwezen.

Artikel 2: Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, trajecten, losse consulten, eenmalige adviesgesprekken en overeenkomsten tussen de gewichtsconsulent en de cliënt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

De gewichtsconsulent geeft advies aan de cliënt via online Zoom bijeenkomsten of tijdens wandelconsulten in de regio Tilburg, tenzij onderling anders afgesproken. Afspraken vinden in principe niet plaats op het praktijkadres. Indien dit wel het geval is, wordt de cliënt van elke wijziging van het praktijkadres direct op de hoogte gesteld.

Naast de ingeplande coaching gesprekken biedt de gewichtsconsulent in de weken waarin geen consult plaatsvindt een korte check-in via e-mail. Deze check-ins zijn bedoeld voor een korte terugkoppeling, het stellen van vragen en het ontvangen van ondersteuning tussen de gesprekken door. E-mailberichten worden beantwoord tijdens het afgesproken check-in moment.

Door het plannen van een consult, het afnemen van een consult of het doen van een betaling verklaart de cliënt kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

De gewichtsconsulent verwerkt persoonsgegevens van de cliënt conform de geldende privacywetgeving (AVG).

Artikel 3: Basis

De gewichtsconsulent kan de cliënt zowel op persoonlijke basis als op basis van verwijzing door een arts adviseren en begeleiden. In het laatste geval houdt de gewichtsconsulent de verwijzende arts op de hoogte van de begeleiding. Gegevens van de cliënt worden zonder toestemming van de cliënt zelf en van de arts niet aan derden verstrekt.

Artikel 4: Verhinderings

Als de cliënt niet aanwezig kan zijn op de afgesproken datum en tijd (digitaal of fysiek), moet dit zo snel mogelijk aan de gewichtsconsulent worden doorgegeven. Wordt de afzegging minder dan 24 uur van tevoren doorgegeven, of helemaal niet, dan mag de gewichtsconsulent de kosten van de afspraak in rekening brengen.

Voor afspraken die vallen op een dag na een zondag of een officiële feestdag geldt dat de termijn van 24 uur begint om 18.00 uur op de laatste voorafgaande werkdag. Voor een afspraak op een gewone maandag betekent dit dat de termijn start op vrijdag om 18.00 uur.

Indien het een los consult of een eenmalig adviesgesprek betreft, blijft de betalingsplicht eveneens volledig bestaan wanneer de cliënt de afspraak niet nakomt of minder dan 24 uur van tevoren annuleert.

Op deze kosten zijn de betalingsvoorwaarden zoals beschreven in artikel 7 en 8 volledig van toepassing.

Artikel 5: Tariefstelling

Voor de start van het traject laat de gewichtsconsulent de cliënt schriftelijk weten welke tarieven gelden. Als er btw of andere verplichte heffingen bijkomen, wordt dit ook vooraf vermeld.

De gewichtsconsulent mag de tarieven op elk moment aanpassen. Deze wijzigingen gelden echter niet voor een traject dat al loopt; tijdens de duur van een traject blijven de afgesproken tarieven hetzelfde. Een traject gaat in zodra het intakegesprek heeft plaatsgevonden of zodra de cliënt de eerste materialen (zoals werkboeken) heeft ontvangen, indien dit eerder is. Nieuwe tarieven zijn dus alleen van toepassing op trajecten of losse afspraken die daarna worden gestart of geboekt.

Artikel 6: Intellectueel eigendom

De werkboeken, adviezen en andere materialen van de gewichtsconsulent zijn uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik door de cliënt binnen het traject. Het is niet toegestaan deze te kopiëren, verspreiden, openbaar te maken of als eigen werk te presenteren, zonder schriftelijke toestemming van de gewichtsconsulent.

Artikel 7: Betaling

Betaling aan de gewichtsconsulent vindt plaats via overschrijving. De cliënt ontvangt een factuur voor het traject of de consulten. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te worden. Wordt een factuur niet binnen 14 dagen betaald, dan kan de gewichtsconsulent € 10,00 administratiekosten per factuur in rekening brengen. Wordt een factuur na 30 dagen nog niet betaald, dan mag de gewichtsconsulent wettelijke rente berekenen vanaf de vervaldatum en de kosten voor incasso of gerechtelijke stappen doorbelasten aan de cliënt. Bij een betalingsachterstand is de gewichtsconsulent gerechtigd verdere leveringen of consulten op te schorten totdat de cliënt aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Artikel 8: Deelbetalingen en verplichtingen

Betaling in termijnen is mogelijk, mits dit vooraf schriftelijk is afgesproken. Bij een betalingsachterstand is de gewichtsconsulent gerechtigd verdere leveringen of consulten op te schorten totdat de cliënt aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan. Zodra de eerste factuur van een traject is verzonden, is de cliënt verplicht de volledige trajectprijs te betalen, ook als de cliënt voortijdig stopt of besluit geen verdere consulten af te nemen. Voor niet of te laat betaalde termijnen gelden dezelfde regels als in artikel 7: administratiekosten, wettelijke rente, incassokosten en eventuele gerechtelijke kosten kunnen aan de cliënt worden doorbelast.

Artikel 9: Vergoeding via zorgverzekering

De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het controleren of en in welke mate de zorgverzekeraar kosten vergoedt. Indien de cliënt gebruik wil maken van een vergoeding vanuit de zorgverzekering (BGN gewichtsconsulent), moet dit uitdrukkelijk tijdens het kennismakingsgesprek worden aangegeven. Alleen dan kan de factuur hiervoor geschikt worden gemaakt. Als de cliënt dit niet vooraf aangeeft, wordt er gefactureerd volgens de standaard werkwijze en kan de factuur achteraf niet meer worden aangepast of omgezet. De cliënt kan hier op geen enkel moment later alsnog aanspraak op maken.

Wanneer een deel van het traject vergoed wordt via de zorgverzekering, worden de vergoedbare consulten apart gefactureerd. Deze facturen zijn bedoeld om in te dienen bij de zorgverzekeraar en worden door de cliënt zelf betaald aan de gewichtsconsulent. De cliënt ontvangt daarna de vergoeding rechtstreeks van de zorgverzekeraar.

Facturen voor deze losse consulten dienen binnen 14 dagen (2 weken) na factuurdatum te worden betaald. Wanneer de betaling niet tijdig binnen is, kan het volgende consult niet plaatsvinden totdat de betaling is voldaan.

Het overige deel van het traject (dat niet vergoed wordt) wordt bij de start van het traject in rekening gebracht. De volledige trajectprijs blijft altijd verschuldigd, ook als de zorgverzekeraar minder of niets vergoedt, of als de cliënt tussentijds stopt met het traject.

Artikel 10: Intake

Voor het intakegesprek is het verplicht dat de cliënt het intakeformulier volledig invult en uiterlijk 24 uur vóór de afspraak terugstuurt naar de gewichtsconsulent.

Indien het intakeformulier niet (tijdig) is ontvangen, kan het intakegesprek niet doorgaan. In dat geval worden de volledige kosten van het intakegesprek, volgens het op dat moment geldende tarief, aan de cliënt in rekening gebracht.

Voor annulering of het niet verschijnen bij de intake zijn de bepalingen van Artikel 4: Verhinderende van toepassing.

Op deze kosten zijn de betalingsvoorwaarden zoals beschreven in artikel 7 van toepassing.

Artikel 11: Opschorting of beëindiging door de gewichtsconsulent

De gewichtsconsulent mag afspraken of werkzaamheden uitstellen als hij deze door omstandigheden buiten zijn invloed (zoals overmacht) of door ziekte tijdelijk niet kan uitvoeren. In dat geval worden afspraken verplaatst naar een later moment.

Als de begeleiding door langdurige omstandigheden of ziekte vanuit de gewichtsconsulent niet meer kan worden voortgezet, wordt het traject beëindigd. De cliënt ontvangt dan het deel van de reeds betaalde trajectkosten terug dat overeenkomt met de nog niet geleverde consulten.

Deze regeling geldt uitsluitend bij verhindering of uitval van de gewichtsconsulent. Bij verhindering, afzegging of voortijdig stoppen door de cliënt blijft de betalingsverplichting voor het volledige traject bestaan.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

De begeleiding van de gewichtsconsulent is gericht op het proces en het ondersteunen van gedragsverandering. Hierbij wordt geen garantie gegeven op een bepaald resultaat. De cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor keuzes met betrekking tot voeding, gezondheid en leefstijl. De gewichtsconsulent is niet aansprakelijk voor schade, letsel of ziekte die ontstaat door het opvolgen van adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de gewichtsconsulent. Schade zoals bedrijfsschade, verlies van inkomen of vergelijkbare schade komt nooit voor vergoeding in aanmerking. De aansprakelijkheid van de gewichtsconsulent is in alle gevallen beperkt tot maximaal het bedrag van één consult of, indien van toepassing, het bedrag dat de cliënt heeft betaald voor het betreffende traject. De gewichtsconsulent is niet aansprakelijk voor gevolgen die ontstaan doordat de cliënt onjuiste of onvolledige informatie geeft over de gezondheidstoestand.

Artikel 13: Toepasselijk recht en forumkeuze

Op alle overeenkomsten en geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alleen de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van de gewichtsconsulent is bevoegd om kennis te nemen van geschillen.

Artikel 14: Slotbepaling

De gewichtsconsulent mag deze algemene voorwaarden wijzigen. De gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe overeenkomsten en zullen vooraf ter beschikking worden gesteld aan de cliënt.